



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE**

**N. 76 DEL 11/03/2019**

**OGGETTO: “PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DI FINE MANDATO 2009-2019” AFFIDAMENTO AL DR. MATTEO GARZELLA - IMPEGNO DI SPESA CIG. Z0226C4665**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	76
<b>DATA</b>	11/03/2019

**OGGETTO:**

“PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DI FINE MANDATO 2009-2019” AFFIDAMENTO AL DR. MATTEO GARZELLA - IMPEGNO DI SPESA CIG. Z0226C4665

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**DECISIONE**

1. **AFFIDA** tramite la piattaforma regionale START – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - al Dr Matteo Garzella, nato a Lucca (LU) il 21/07/1978 C.F. GRZMTT78H21E715X l’organizzazione e la gestione del “Progetto per la realizzazione del bilancio sociale di fine mandato 2009-2019”. CIG Z0226C4665.
2. **APPROVA** il contenuto dell’offerta, presentata in data 04/03/2019, tramite la piattaforma regionale START – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana e conservata in atti.
3. **IMPEGNA** la spesa complessiva di €. 4.600,00 a favore del Dr Matteo Garzella, nato a Lucca (LU) il 21/07/1978 C.F. GRZMTT78H21E715X da imputare al Cap. 01011.03.000021 - INIZIATIVE CULTURALI SINDACO - ACQUISTO DI BENI P.Fin. U.1.03.01.02.000 del B.P. 2019/2021 – anno 2019 - nel quale è presente la necessaria disponibilità.
4. **PROVVEDE** al pagamento della presente spesa, dietro presentazione di fattura elettronica – codice ufficio **YE5B5H** con atto di liquidazione della sottoscritta e verifica della regolarità contributiva.

**MOTIVAZIONE**

La Giunta comunale con deliberazione n. 24 del 26.02.2019 ha disposto la redazione del Bilancio sociale di fine mandato 2009-2019.

Il Bilancio sociale di fine mandato (BSM) è uno strumento facoltativo di rendicontazione utilizzato dalle amministrazioni pubbliche per comunicare alla cittadinanza i risultati raggiunti nel corso di una o due consiliature. Esso permette di far conoscere in maniera chiara i meccanismi che stanno alla base della spesa dell'Ente, le ragioni delle scelte e delle priorità attraverso le quali i responsabili delle istituzioni esercitano il mandato per conto dei cittadini che li hanno eletti.

Raccoglie infatti una descrizione dell'identità distintiva dell'Ente, seguita dalla rendicontazione delle entrate e degli impegni, per documentare la quantità delle risorse in entrata e in uscita e verso quali aree sono destinate e si conclude con l'elencazione delle prestazioni e dei servizi offerti alla cittadinanza.

Si rende così esplicita la traduzione degli impegni economici nei progetti, nelle opere e nei servizi istituzionali della pubblica amministrazione, comunicando ai cittadini le scelte e gli interventi effettuati in modo chiaro e trasparente.

Il raggiungimento dell'obiettivo comporta la realizzazione di una complessa azione sinergica tra i vari servizi dell'Ente e l'utilizzo di strumenti comunicativi per i quali è necessario avvalersi di un progetto esterno, adeguatamente strutturato, non disponendo questo comune delle professionalità necessarie.

L'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016 consente alle amministrazioni pubbliche di procedere per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Il Dr. Matteo Garzella, nato a Lucca (LU) il 21/07/1978 C.F. GRZMTT78H21E715X residente in Lucca (LU) via Passamonti 442 ha presentato, tramite la piattaforma regionale START – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, il progetto per la realizzazione del bilancio sociale di fine mandato, conservato in atti, che prevede un compenso di € 4.600,00, comprensivi di ogni onere previsto per legge.

Il professionista in argomento ha, tra le proprie credenziali, conoscenze specifiche nel campo della comunicazione sociale ed ha realizzato con successo analoghi progetti sia nell'ambito della pubblica amministrazione che del terzo settore, come figura dal curriculum vitae, conservato in atti.

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra il professionista suddetto e i dipendenti dell'amministrazione comunale, con esito negativo.

Il professionista in oggetto è a conoscenza del "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera", approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il Codice Identificativo Gara (CIG) corrispondente al n. Z0226C4665.

Il professionista ha fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016, conservata in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE PUBBLICO**

- Il Servizio Ragioneria provvederà alla registrazione dei movimenti contabili;
- Il soggetto incaricato della firma digitale del presente atto ne curerà la pubblicazione all'Albo on line.

- il Servizio proponente curerà tutti gli adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione ed invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

### **Segnalazioni particolari**

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

### **GENERALI**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche ed integrazioni
- Regolamento UE 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dati”;
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;
- L. n. 208 del 128.12.2015, “Legge di stabilità 2016”.
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni;
- D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

### **SPECIFICI**

- Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 10/02/2011;
- Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30.07.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 -2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 25.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 25.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019 -2021;
- Decreto sindacale n. 55 del 27/12/2018 con cui la sottoscritta è stata confermata responsabile del servizio Segreteria Organizzazione.

---

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

Il Responsabile  
Carpita Nadia / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2019	INIZIATIVE CULTURALI SINDACO - ACQUISTO DI BENI	01011.03.000021	373	2019	Z0226C4665		U.1.03.01.02.999	GARZELLA	4.600,00

Totale spesa € 4.600,00

Il Responsabile  
Carpita Nadia / ArubaPEC S.p.A.



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	76
<b>DATA</b>	11/03/2019

**OGGETTO: “PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DI FINE MANDATO 2009-2019” AFFIDAMENTO AL DR. MATTEO GARZELLA - IMPEGNO DI SPESA CIG. Z0226C4665**

**Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

## **IMPEGNI DI SPESA**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>BENEFICIARIO</b>	<b>ANNO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2019	INIZIATIVE CULTURALI SINDACO - ACQUISTO DI BENI	01011.03.000021	GARZELLA	2019	373	4.600,00

Calcinaia 11/03/2019

Il Responsabile  
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.